

FORMULAIRE DE DEMANDE DU LABEL « CENTENAIRE »
Département : ...

Merci de remplir l'ensemble des champs ci-dessous.

Il est impératif de joindre à ce document dument complété, un dossier établi selon le sommaire détaillé en annexe.

TITRE DU PROJET :

TYPOLOGIE PRINCIPALE DU PROJET¹ :

PORTEUR DU PROJET :

LIEU:

DATES :

DESCRIPTIF COURT:

¹ Choisir un item entre : exposition, cérémonie, création audiovisuelle et multimédia, spectacle, manifestation scientifique, publication, tourisme, autre

DEMANDEUR	
Type d'organisation / raison sociale	
Nom de l'organisation	
Adresse postale	
Téléphone	
Courriel	
Adresse du site internet de l'organisation	
Nom du contact	
Adresse postale	
Téléphone (fixe et portable)	
Courriel	

PRESENTATION SYNTHETIQUE DU PROJET

TYPOLOGIE

EXPOSITION

Itinérante

Beaux-arts Photographies Archives

Autre (*préciser*)

CEREMONIE

CREATION AUDIOVISUELLE ET MULTIMEDIA

REALISATEUR :

DIFFUSEUR :

PRODUCTEUR :

FORMAT / DUREE :

- Documentaire
- Fiction
- Film d'animation
- Emission radiophonique
- Emission télévisée
- Musique
- Site internet
- Application web
- Web-documentaire

SPECTACLE

- Concert
- Danse
- Lecture
- Lecture-concert
- Théâtre
- Projection de film
- Son et lumière

MANIFESTATION SCIENTIFIQUE

- Colloque
- Conférence
- Journée d'étude

PUBLICATION

AUTEUR(s) :

EDITEUR :

- Bande dessinée
- Beau-livre (art, photographie, archives)
- Histoire
- Roman-nouvelles

TOURISME

- Outil de promotion
- Parcours de mémoire
- Autre :

VOLET PEDAGOGIQUE

- Participation de scolaires à l'élaboration du projet
- Déclinaison pédagogique

Préciser les modalités.

Lieu(x)² : adresse de la structure d'accueil de la manifestation	
Public ciblé	

² Sauf pour les publications et les productions audiovisuelles

<p>Résumé détaillé du projet</p>	
<p>Encadrement scientifique (conseillers historiques, comité scientifique, ...)</p>	
<p>Calendrier prévisionnel de mise en œuvre du projet</p>	

<p>Budget prévisionnel en précisant si les co financements sont acquis ou en cours de validation <i>(joindre un tableau détaillé dépenses/recettes)</i></p>	
<p>Partenaire 1 (et / ou co organisateur)</p>	<p>Nom :</p> <p>Statut :</p> <p>Nom du contact qui suit le projet :</p> <p>Adresse :</p> <p>Téléphone :</p> <p>Courriel :</p>
<p>Partenaire 2</p>	<p>Nom :</p> <p>Statut :</p> <p>Nom du contact qui suit le projet :</p> <p>Adresse :</p> <p>Téléphone :</p> <p>Courriel:</p>

Partenaire 3	Nom : Statut : Nom du contact qui suit le projet : Adresse : Téléphone : Courriel:
---------------------	---

DOSSIER A JOINDRE AU FORMULAIRE

Le dossier de candidature devra comprendre, outre le formulaire de candidature, un dossier suivant le plan proposé et contenant les éléments suivants :

I. Description détaillée du projet

- Objectifs du projet : en quoi le projet contribue-t-il à la commémoration du Centenaire ?
Quel est l'impact visé de ce projet sur le territoire ?
- Description des actions prévues : comment le projet est-il réalisé ?
- Moyens à mobiliser pour ces actions et compétences nécessaires ;
- Calendrier prévisionnel de mise en œuvre.

II. Contexte du projet

- Identification des publics ciblés par le porteur de projet
- Analyse du territoire (forces / faiblesses) choisi pour réaliser le projet

III. Budget et plan de financement du projet

Etablir un budget total prévisionnel du projet et son plan de financement.

Veiller à bien faire apparaître clairement les charges et les ressources. Préciser si les cofinancements sont acquis ou en cours de sollicitation.

IV. Calendrier du projet dans son ensemble :

Etablir un calendrier faisant ressortir la durée des actions prévues.

V. Partenaires

- Présentation des partenaires et de leurs expertises propres ;
- Actions spécifiques menées par les partenaires dans le cadre du projet.

VI. Communication

Etablir un plan de communication.