



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ENSEIGNER**

1<sup>ère</sup> DEMANDE

RENOUVELLEMENT

DUPLICATA

\* N° ET DATE DE DELIVRANCE DE L'AUTORISATION : \_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE DEMANDEUR**

NOM : \_\_\_\_\_ NOM D'USAGE : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_ LIEU DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

NATIONALITE : \_\_\_\_\_

ADRESSE PERSONNELLE : \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_

MAIL : \_\_\_\_\_

NOM ET ADRESSE AUTO ECOLE : \_\_\_\_\_

MAIL :

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PERMIS DE CONDUIRE**

N° du permis : \_\_\_\_\_

Date d'obtention : \_\_\_\_\_

**DIPLÔME OBTENU :**

BEPECASER / CAPP / CAPEC / TITRE PROFESSIONNEL « B »  le :

BEPECASER / TITRE PROFESSIONNEL « 2 roues »  le :

C / EC / D / ED  le :

**VISITE MEDICALE :**

**VALIDITE :**

FAIT A : \_\_\_\_\_ LE \_\_\_\_\_

SIGNATURE

**PIECES A FOURNIR**  
**POUR LA DELIVRANCE**  
**D'UNE AUTORISATION D'ENSEIGNER LA CONDUITE**

**Les demandes sont à adresser par courrier recommandé à l'adresse suivante :**

**DIRECTION DE LA CITOYENNETE ET DE LA LEGALITE**

Bureau de la Réglementation Générale et des Élections

167 avenue Joliot Curie 92013 Nanterre cedex

[pref-agrements@hauts-de-seine.gouv.fr](mailto:pref-agrements@hauts-de-seine.gouv.fr)

**Toute personne désirant obtenir l'autorisation d'enseigner à titre onéreux la conduite des véhicules à moteur d'une catégorie donnée et de la sécurité routière, doit adresser au Préfet du département de son lieu de résidence, une demande datée et signée, accompagné d'un dossier constitué par :**

**\*\*pour les renouvellements : joindre en supplément, votre carte d'autorisation d'enseigner originale**

**\*\*en cas de perte ou de vol** : copie de la déclaration de perte (main courante) ou du dépôt de plainte

- justificatif d'identité ou d'état civil (copie CNI, passeport, carte de séjour en cours de validité)
- deux photographies d'identité récentes (aux normes en vigueur)
- justificatif de domicile de moins de trois mois (facture d'électricité, quittance de loyer, téléphone fixe HORS FACTURE DE PORTABLE) de moins de trois mois ; **pour les personnes hébergées uniquement** : attestation d'hébergement, pièce d'identité de l'hébergeant, justificatif de domicile de l'hébergeant + un document officiel à votre nom (mutuelle, impôt, attestation de sécurité sociale).
- photocopie recto/verso du permis de conduire
- photocopie du diplôme du BEPECASER, CAPP, CAPEC, TITRE PROFESSIONNEL..., et le cas échéant, des mentions spécifiques, ou l'un des diplômes reconnus équivalents de plein droit ou admis en équivalence par le préfet ou par le ministre chargé des transports en application des dispositions de l'article R.243-1, 1° du code de la route ;
- photocopie du certificat médical en cours de validité attestant que vous remplissez les conditions d'aptitude physique mentionnées à l'article R.243-1, 1° du code de la route. Les conditions de délivrance et la périodicité du certificat médical sont fixées à l'article R.127 du code de la route.
- **Lettre suivie (format A5) OBLIGATOIRE libellée à vos nom et adresse**

**\*\*\* Tout dossier incomplet sera retourné\*\*\***