

- Obtention d'une habilitation
- Renouvellement de l'habilitation
- Modification de l'habilitation

**Textes de références : Code général des collectivités territoriales :**

Articles L.2223-19 à L.2223-30 ;  
Articles R.2223 -56 à R.2223-65 ;

### I - Indications relatives à l'entreprise

- forme juridique (entreprise individuelle, S.A., S.A.R.L., E.U.R.L., etc.....)
- dénomination sociale :
- nom commercial (le cas échéant) :
- enseigne (le cas échéant) :
- nombre de salariés :
- adresse du siège social :
- adresse de l'établissement (cet imprimé étant à compléter pour l'établissement principal et chacun des établissements secondaires) :
- numéro de téléphone de l'établissement :
- numéro de fax de l'établissement :
- adresse mail : @

### II - Indications relatives au représentant légal de l'établissement pour lequel la demande est formulée

- nom : prénom
- date de naissance : lieu de naissance :
- nationalité :
- domicile :
- qualité (directeur, gérant, chef d'entreprise, propriétaire-exploitant.....) :

### III - Cocher sur la liste suivante les activités pour lesquelles l'habilitation est sollicitée

- Transport de corps avant mise en bière
- Transport de corps après mise en bière
- Organisation des obsèques
- Fourniture des housses, des cercueils et de leurs accessoires intérieurs et extérieurs ainsi que des urnes cinéraires
- Fourniture des corbillards et des voitures de deuil
- Fourniture de personnel et des objets et prestations nécessaires aux obsèques, inhumations, exhumations et crémations
- Gestion et utilisation d'une chambre funéraire
- Soins de conservation

Fait le à

Nom et Signature du représentant légal

Cachet de l'établissement