



**PRÉFET
DES HAUTS-DE-SEINE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Offre d'apprentissage

Intitulé de l'offre :	Apprenti(e) en tant que rédacteur en contentieux administratif
Direction ou Service :	Direction de la Citoyenneté et des Libertés Pôle juridique et centre documentaire
Lieu d'apprentissage :	Préfecture des Hauts-de-Seine 167-177, avenue Joliot-Curie - 92013 NANTERRE cedex
Descriptif de l'employeur :	PREFECTURE DES HAUTS-DE-SEINE
Diplôme requis :	Licence
Diplôme préparé :	Master
Métier et famille de métiers	Droit public : contentieux administratif, droit de l'urbanisme, fonction publique, étrangers, police administrative, police spéciale
Descriptif de l'offre :	Au sein d'une équipe de 11 agents, l'apprenti(e) se verra confier des missions similaires à celles des fonctionnaires en lien directe avec la hiérarchie pour garantir un accompagnement formateur.
Missions :	Contribuer à la défense de l'Etat dans le département devant les juridictions administratives (TA, CAA, CE) avec la rédaction des mémoires en défenses dans le domaine du droit des étrangers, police administrative, refus du concours de la force publique, droit statutaire, Election. Conseil juridique auprès des services de l'Etat.
Activités principales :	Apprendre à instruire un dossier de contentieux et à rédiger un mémoire en défense dans les différents domaines de compétences.
Descriptif du profil recherché :	<p><u>Compétences techniques souhaitées</u> :</p> <ul style="list-style-type: none">- Connaissance en droit public- Maîtrise de la suite office- Compétences rédactionnelles <p><u>Qualités souhaitées</u> :</p> <ul style="list-style-type: none">- Rigueur- Motivation- Conscience professionnelle- Curiosité
Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation+ pièce d'identité : sgc-rh@hauts-de-seine.gouv.fr	