



**PRÉFET
DES HAUTS-DE-SEINE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Offre d'apprentissage

Intitulé de l'offre :	Apprenti(e) chargé(e) de l'instruction et de la délivrance des titres étrangers
Direction ou Service :	Direction des migrations et de l'intégration / Bureau du séjour des étrangers / Section accueil du public- circuits courts
Lieu d'apprentissage :	Préfecture des Hauts-de-Seine 167-177, avenue Joliot-Curie - 92013 NANTERRE cedex
Descriptif de l'employeur :	PREFECTURE DES HAUTS-DE-SEINE
Diplôme requis :	Licence ou master 1
Diplôme préparé :	Master
Métier et famille de métiers	Administration publique
Missions :	Au sein du bureau du séjour des étrangers, vous serez chargé(e) d'instruire les demandes de titre de séjour et d'accueillir les ressortissants étrangers pour effectuer la remise des titres. Il pourra également vous être demandé de travailler sur des dossiers plus complexes relatifs à l'immigration familiale ou l'immigration professionnelle. Vous participerez activement au plan de lutte contre la fraude interne et externe.
Activités principales du service	Le bureau du séjour des étrangers a la responsabilité de l'accueil des ressortissants étrangers et de l'instruction des demandes de titres de séjour ainsi que des documents de voyage.
Descriptif du profil recherché :	<p>Candidat se destinant à présenter les concours administratifs</p> <p><u>Compétences techniques souhaitées</u> : connaissances juridiques en droit public et en droit des étrangers, informatique-bureautique</p> <p><u>Qualités souhaitées</u> : Rigueur, goût du travail en équipe, discrétion, avoir le sens des relations humaines</p>
Contacts pour renseignements et pour adresser CV, lettre de motivation + pièce d'identité : sgc-rh@hauts-de-seine.gouv.fr	