



**PRÉFET
DES HAUTS-DE-SEINE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Offre d'apprentissage

Intitulé de l'offre :	Instructeur au sein du bureau des polices spéciales
Direction ou Service :	Cabinet / direction des sécurités / bureau des polices spéciales
Lieu d'apprentissage :	Préfecture des Hauts-de-Seine 167-177, avenue Joliot-Curie - 92013 NANTERRE cedex
Descriptif de l'employeur :	PREFECTURE DES HAUTS-DE-SEINE
Diplôme requis :	Licence
Diplôme préparé :	Niveau 6 (bac + 3 ou 4)
Métier et famille de métiers	Administration publique
Missions :	Au sein du bureau des polices spéciales intégré au cabinet de M. le Préfet, vous assurez le traitement des dossiers de détention d'armes et de police municipale. Il pourra vous être demandé ponctuellement de contribuer à l'activité des autres secteurs du bureau, notamment dans le domaine des enquêtes administratives.
Activités principales du service :	<p><u>Détention d'armes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Instruction des dossiers d'interdiction d'acquisition et de détention d'armes (signalements des services de police, décisions judiciaires) ;- Traitement des demandes de titres de détention d'armes (autorisations et récépissés de déclaration). <p><u>Police municipale :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Instruction des agréments des agents de police municipale, des autorisations de ports d'armes et des cartes professionnelles ;- Délivrance des autorisations d'acquisition et de détention des armes par les communes.
Descriptif du profil recherché :	<p>Candidat se destinant à présenter les concours administratifs, présentant un intérêt pour les sujets de sécurité.</p> <p><u>Compétences techniques souhaitées :</u> connaissances juridiques en droit public</p> <p><u>Qualités souhaitées :</u> Rigueur, goût du travail en équipe, discrétion,</p>
Contacts pour renseignements et pour adresser CV, lettre de motivation + pièce d'identité : sgc-rh@hauts-de-seine.gouv.fr	