



**PRÉFET  
DES HAUTS-DE-SEINE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



## Offre d'apprentissage

Référence de l'offre :	<b>2021PREF92-085</b>
Intitulé de l'offre :	Agent de gestion administrative
Direction ou Service :	Direction des migrations et de l'intégration
Lieu d'apprentissage :	Bureau du séjour des étrangers
Descriptif de l'employeur :	<b>PREFECTURE DES HAUTS-DE-SEINE</b> 167-177, avenue Joliot-Curie - 92013 NANTERRE cedex
Diplôme requis :	<b>BAC PRO Gestion administrative ou BAC PRO AGORA</b>
Diplôme préparé :	Licence professionnelle management et gestion des organisations ; DUT gestion des entreprises et des administrations ; Licence en droit public/privé.
Métier et famille de métiers	Administration d'Etat
Descriptif de l'offre :	Contrat d'apprentissage d'une durée d'un an pour l'année scolaire 2021-2022
Missions :	Instruction et délivrance des titres de séjour étrangers
Activités principales :	Instruction des demandes dématérialisées de titres de séjour ; Vérification de la complétude du dossier et proposition de décision ; Remise de titres de séjour, titres de voyage ou titres de circulation pour enfants étrangers mineurs.
Descriptif du profil recherché :	<b>Compétences techniques souhaitées :</b> - Informatique – Pack Office - - Messagerie électronique <b>Qualités souhaitées :</b> - Rigueur - Ponctualité - Motivation - Conscience professionnelle - Curiosité
Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation : <a href="mailto:plan10000@hauts-de-seine.gouv.fr">plan10000@hauts-de-seine.gouv.fr</a>	